



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język angielski (business language) [N2|Zarz1>ANG]

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania

Rok/Semestr

1/2

Studia w zakresie (specjalność)

Zarządzanie zasobami i procesami przedsiębiorstw

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

mgr Joanna Potrzebska

joanna.potrzebska@put.poznan.pl

mgr Krystyna Wojtaszek

krystyna.wojtaszek@put.poznan.pl

Wykładowcy

dr Eliza Ciałkowska-Günther

eliza.cialkowska-gunther@put.poznan.pl

mgr Joanna Potrzebska

joanna.potrzebska@put.poznan.pl

Wymagania wstępne

Student posiada kompetencje językowe odpowiadające poziomowi B2, wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Student opanował struktury gramatyczne i słownictwo ogólne wymagane na maturze podstawowej z języka obcego, w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. Student posiada umiejętność wykorzystania różnych źródeł dostępnych informacji.

Cel przedmiotu

Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2+ (CEFR). Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

-

Umiejętności:

Student analizuje i stosuje specjalistyczną terminologię biznesową w języku angielskim do rozwiązywania problemów biznesowych, demonstrując zrozumienie i właściwe użycie tej terminologii w konkretnych scenariuszach biznesowych [P7S_UW_03]

Student przygotowuje zaawansowane prace pisemne z zakresu zarządzania w języku angielskim, stosując normy językowe i biznesowe, i prezentuje prace zgodne z akademickimi standardami [P7S_UK_01]

Student demonstruje umiejętność skutecznego prezentowania idei i rozwiązań biznesowych w języku angielskim, wykorzystując właściwe dla zarządzania techniki prezentacji [P7S_UK_02]

Student osiąga poziom biegłości językowej B2+ w kontekście języka biznesowego, co umożliwia efektywną komunikację w środowisku międzynarodowym [P7S_UK_03]

Kompetencje społeczne:

Student rozumie znaczenie komunikacji międzykulturowej i językowej w kontekście międzynarodowego środowiska biznesowego oraz efektywnie współpracuje w zespołach interdyscyplinarnych, demonstrując umiejętności komunikacyjne i adaptacyjne [P7S_KK_01]

Student wykazuje świadomość znaczenia profesjonalizmu i etyki w komunikacji biznesowej, uwzględniając różnorodność kulturową i lingwistyczną, i stosuje te zasady w praktyce komunikacyjnej [P7S_KR_01]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji i wypracowań, kolokwia sprawdzające)

Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć,
- zaliczenie pisemne.

Treści programowe

Etyczny biznes: etyczne firmy, corporate responsibility.

Motywacja: teorie motywacyjne.

Innowacyjność: problemy środowiskowe, start-upy,

Różnice kulturowe.

Metody dydaktyczne

Metody podające: praca z książką, praca z tekstem online (artykuły fachowe, ESP).

Metody poszukujące: problemowe (case study, giełda pomysłów (burza mózgów), metoda inscenizacyjna, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne).

Metody ćwiczeniowo-praktyczne (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje, wypracowania).

Dyskusja (oxfordzka, dialog w parach).

Metody eksponujące (drama, film, odsłuchy).

Literatura

Podstawowa:

1. Duckworth M., Turner R. (2008), Business Result DVD Edition: Upper-intermediate, Oxford University Press.

Uzupełniająca:

1. Stony internetowe:

- https://www.ted.com/talks/dan_pink_the_puzzle_of_motivation

- https://www.ted.com/talks/paul_tudor_jones_ii_why_we_need_to_rethink_capitalism
- https://www.ted.com/talks/sahil_sethi_can_0_7_of_corporate_profits_fund_the_world_s_biggest_problems
- https://www.ted.com/talks/linus_torvalds_the_mind_behind_linux?referrer=playlist-open_source_open_world
- https://www.ted.com/talks/elon_musk_the_future_we_re_building_and_boring

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiiów/egzaminu, wykonanie projektu)	30	1,00